

MANDÁTNA ZMLUVA 504/GR/2007
uzatvorená na základe § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

Obchodné meno: Siwast, a.s.,
Adresa: Senecká cesta 18, 821 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Doc. Ing. Ivan Karas, CSc.
predseda predstavenstva
JUDr. Anna Karasová – odborne spôsobilá osoba
na verejné obstarávanie, reg. č. odborne spôsobilej
osoby Š0032-06-20 a lektorka Úradu pre verejné obstarávanie,
osvedčenie č. Š-074-06-2000
IČO: 34136045
DIČ: 2020323910
IČ DPH: SK 2020323910
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
Číslo účtu: _____
(ďalej len "mandatár")

a

Obchodné meno: Slovenské národné divadlo
Sídlo a adresa: Pribinova ul. č. 17, 815 86 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Silvia Hroncová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu: 7000069886/8180
IČO: 00164 763
DIČ: 2020829954
IČ DPH: SK2020829954
(ďalej len "mandant")

Článok II.
Predmet zmluvy a jeho rozsah

- 1) Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v bode 3 článku II. tejto zmluvy a za podmienok v zmluve uvedených, pre mandanta vykoná a zabezpečí činnosti spojené s verejným obstarávaním predmetu obstarávania:
 - 1.1 Vypracovanie interného aktu pre podprahové zákazky a zákazky s nízkymi hodnotami v zmysle zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

EP . P. Karasová

- 2) Mandant sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu poskytne mandatárovi :
 - 2.1 Informácie týkajúce sa podprahových zákaziek a zákaziek s nízkymi hodnotami, ktoré má smernica obsahovať.
- 3) Rozsah činností mandatára :
 - 3.1 Vypracovanie interného aktu pre podprahové zákazky a zákazky s nízkymi hodnotami v zmysle zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 3.1.1 Všeobecné ustanovenia
 - 3.1.2 Postup podprahového obstarávania s výzvou na predloženie ponuky
 - 3.1.3 Postup podprahového obstarávania s výzvou na rokovanie, osobitne rokovanie s viacerými záujemcami a rokovanie s jedným záujemcom
 - 3.1.4 Postup obstarávania v zákazke s nízkymi hodnotami
 - 3.1.5 Prílohy obsahujúce nomenklatúrne čísla prác a prioritných a neprioritných služieb v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a Slovníka spoločného obstarávania.
- 4) Všetky návrhy písomných dokladov budú predložené mandantovi na odsúhlasenie.
- 5) Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie dohodnutých prác a činností zaplatí mandatárovi odplatu v súlade s článkom V. tejto zmluvy.
- 6) Mandatár nezodpovedá za stav vecí pred dňom platnosti tejto zmluvy. Prípadné zistené nedostatky oznámi mandantovi a navrhne riešenie na odstránenie nedostatku.

Článok III. Čas plnenia

- 1) Mandatár sa zaväzuje spracovať návrh interného aktu do 10 dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.
- 2) Po posúdení interného aktu mandatár zapracuje pripomienky a predloží interný akt mandantovi.
- 3) Predmet zmluvy sa považuje za splnený
 - 3.1 odovzdaním interného aktu do 5 dní po posúdení a odsúhlasení mandantom.
- 4) Mandatár sa zaväzuje informovať mandanta priebežne o stave zabezpečovania činností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 5) Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy riadne a včas plniť. Dodržanie termínu plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v článku II. a IV. tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy.

Článok IV. Práva a povinnosti mandanta

- 1) Mandant zodpovedá za predloženie:
 - a) informácie vo vzťahu k realizovaniu podprahových zákaziek a zákaziek s nízkymi hodnotami.
- 2) Mandant je povinný poskytovať mandatárovi potrebnú súčinnosť, včas mu oznámiť všetky údaje a informácie a doručiť mu všetky potrebné, mandatórom požadované podklady.
- 3) Mandant je povinný (organizačne zabezpečiť)
 - 3.1 posúdenie interného aktu jednotlivými organizačnými zložkami a predložiť mandatárovi pripomienky do 10 dní odo dňa doručenia návrhu interného aktu.

ci . 1.8. 2008

- 4) V prípade, že mandant nebude pokračovať v zabezpečovaní činností vyplývajúcich z tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, má mandatár nárok na úhradu časti odmeny podľa stavu rozpracovanosti ku dňu oznámenia odstúpenia od zmluvy.
- 5) Táto zmluva sa môže zmeniť len formou písomných dodatkov.
- 6) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých mandant prevezme tri a mandatár jeden rovnopis.
- 7) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
- 8) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetkým jej ustanoveniam porozumeli, schválili ich a na znak súhlasu podpísali.

V Bratislave, dňa 9 NOV. 2007

Mandant

Mgr. Silvia Hroncová
generálna riaditeľka SND



V Bratislave, dňa 5 NOV. 2007

Mandatár

Doc. Ing. Ivan Karas, CSc.
predseda predstavenstva

SIWAST, a.s.
Senecká cesta 18
821 04 Bratislava, SR
P.O.Box 19, 820 05 Bratislava
tel.: +421-(2)-4371 2671

ai V. Stefanov